



## ¿Qué es un proyecto?

Un proyecto es una planificación, que consiste en un conjunto de actividades a realizar de manera articulada entre sí, con el fin de producir determinados bienes o servicios capaces de satisfacer necesidades o resolver problemas, dentro de los límites de un presupuesto y de un periodo de tiempo dados.

Para que un proyecto esté bien diseñado y formulado se debe explicar cuál es su finalidad, sus objetivos, beneficiarios, productos, actividades, cronograma, presupuesto, etc.

¿Por dónde empezar?

Para empezar a planear un proyecto responder estas preguntas puede ayudarnos mucho:

- ¿Qué se quiere hacer?
- ¿Por qué se quiere hacer?
- ¿Para qué se quiere hacer?
- ¿Dónde se quiere hacer?
- ¿Cómo se va a hacer?
- ¿Cuándo se va a hacer?
- ¿A quiénes va dirigido?
- ¿Con qué se va a hacer?
- ¿Quiénes lo van a hacer?

## Esquema para el diseño de proyectos convocatoria PADID 2014

Los elementos que deben tener los proyectos que deseen participar en la convocatoria PADID son:

- Título
- Descripción del proyecto
- Justificación
- Objetivos
- Beneficiarios
- Productos
- Localización física y cobertura espacial
- Descripción metodológica
- Cronograma de actividades
- Presupuesto
- Calendario financiero



## **Título**

En un proyecto el título es muy importante, la manera en cómo se nombra puede señalar diferentes destinos posibles. Ese simple enunciado revela cosas importantes acerca del autor, como su nivel de creatividad, capacidad de síntesis y orientación. De ahí la importancia que tiene el reflexionar sobre este asunto y hacer un ejercicio de creatividad e imaginación, a fin de elegir el nombre más adecuado para denominar al proyecto.

## **Descripción del proyecto (¿qué se quiere hacer?)**

En este punto, se define y caracteriza la idea central de lo que se pretende realizar. Se recomienda que la descripción no sea extensa, ya que a lo largo del proyecto se irá ofreciendo información de todos sus aspectos. Lo que se pretende es que la persona que desee conocerlo, pueda tener, de entrada, una idea exacta acerca de lo fundamental del mismo: tipo, clase, ámbito que abarca, contexto en el que se ubica, etc.

## **Justificación (¿por qué se quiere hacer?)**

Este componente tiene como objetivo presentar la argumentación y o las razones que justifican la realización del mismo. A la hora de elaborar esta parte del proyecto, se deberá:

- Explicar la prioridad y urgencia de cubrir una necesidad, ampliar o profundizar en algún tema o innovar en algún ámbito;
- Justificar por qué este proyecto que se formula es la propuesta más adecuada o posible.

## **Objetivos (¿para qué se hace?)**

El objetivo general es la parte más importante del proyecto porque expresa lo que se pretende alcanzar al realizarlo, marca el rumbo de todas las actividades, al grado que ningún proyecto adquiere pleno significado si no define con toda precisión sus objetivos.

Su correcta formulación garantiza un buen proyecto, por ello es importante meditar correctamente sus contenidos antes de redactarlos. También debe considerarse que un objetivo debe cumplir con las condiciones de ser factible, medible y congruente.

Una pauta que ayuda a definir el objetivo, es plantear y contestar las siguientes preguntas:

- ¿Qué pretendo realizar? (¿Una antología de poetas contemporáneos?, ¿producir una obra de teatro?, ¿un festival?)
- ¿Para qué hago todo esto? (¿Para favorecer mi desarrollo artístico profesional?, ¿para propiciar la participación de la comunidad?)



Es importante considerar que:

- La redacción de un objetivo debe iniciar con un verbo de acción en infinitivo.
- Debe enunciar de manera concisa y ordenada el fin que persigue el proyecto; es decir, que en un verdadero ejercicio de síntesis, armonía y disposición metódica de las ideas, se exprese con un mínimo de palabras lo que se piensa realizar.

Ejemplos:

- a. Organizar un ciclo de conferencias sobre el Cine mexicano de los años 30, con presentaciones de las películas representativas de esa década en coordinación con la Cineteca Nacional.
- b. Desarrollar y producir un disco multimedia en formato DVD-ROM, que describa de manera didáctica generalidades y particularidades de la orquesta de viento tradicional p'urhépecha.

## **Beneficiarios (¿a quiénes está dirigido?)**

En este apartado se debe plantear el tipo de población a la que está orientado específicamente el proyecto en función de la problemática que se quiere trabajar, por ejemplo:

Estudiantes docentes, dirigentes sociales o políticos, capacitadores, organizaciones sociales, niños; adolescentes (12-17); jóvenes (18-29); adultos mayores (más de 60); artistas; artesanos; indígenas, personas con discapacidad, población carcelaria, etc.

## **Productos**

Son aquellos logros concretos y observables de las acciones del proyecto (manuales, libros, talleres, etc.)

## **Localización física y cobertura espacial (¿dónde se hará? ¿qué abarcará?)**

De lo que se trata en este punto es de indicar el lugar en que se realizará el proyecto y la zona de influencia del mismo.

## **Descripción metodológica (¿con qué acciones se generarán los productos?)**

Lo que materializa la realización de un proyecto es la ejecución secuencial e integrada de diversas actividades. Esto implica que en el diseño del proyecto se ha de indicar, de manera concreta y precisa, cuáles son las actividades que hay que ejecutar para alcanzar los objetivos propuestos. Para ello debe explicarse la forma en que se organiza, suceden,



complementan y coordinan las diferentes tareas, de modo tal que el encadenamiento de las mismas no sufra desajustes graves que influyan negativamente en la realización del proyecto.

## Cronograma de actividades (¿cuándo ocurrirá?)

El cronograma es un instrumento muy útil para planear y dar seguimiento a las actividades que se requieren para realizar un proyecto, porque permite visualizar esas acciones en un tiempo predeterminado (día/día, semana/semana, mes/mes).

### Ejemplo de cronograma

Actividades	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Investigación documental			X	X								
Entrevistas					X							
Captura y grabación de material audiovisual					X	X						
Diseño y elaboración de DVD interactivo							X	X				
Revisión									X	X		
Presentación final											X	

## Presupuesto

Lo entendemos como la organización y valoración de los recursos necesarios en cada una de las etapas/actividades, desagregados en rubros (tipos de gastos) para la ejecución de nuestro proyecto.

Preguntas que ayudan a presupuestar:

**¿QUÉ?** Hay que determinar cuáles son las necesidades de bienes y servicios (recursos en general), dentro de cada una de las tareas a cumplir para cada actividad del proyecto.

**¿CUÁNTO NECESITO?** Significa determinar la cantidad necesaria de cada bien y servicio a lo largo del proyecto y para cada tarea.

En esta etapa se debe colocar unidad de medición a los bienes y servicios que se van a necesitar, teniendo en cuenta el tiempo en el que se desarrollarán cada una de las tareas.

**¿CUÁNTO VALEN LOS BIENES Y SERVICIOS?** En esta pregunta se debe asignar valor a cada uno de los bienes y servicios se necesitan para poder llegar al total de recursos para el proyecto. Es importante asegurarse de que la valoración asignada a cada gasto sea vigente (precio actual) y este de acuerdo con los valores de mercado (precio en los comercios del rubro).



Sugerencias para tener en cuenta a la hora de presupuestar:

- Tratar de pensar en los todos los detalles para detectar cada una de las necesidades dentro de cada actividad, tratando de minimizar los gastos no previstos a la hora de llevar a cabo el proyecto.
- Hacer el cálculo lo más aproximado posible sobre las cantidades necesarias, teniendo en cuenta los tiempos de cada actividad.
- Averiguar el precio de mercado vigente de los bienes y servicios y no hacer estimaciones.

### Ejemplo de presupuesto

Rubros	Montos
Papelería	\$ 5,000.00
Vestuario	\$ 15,000.00
Renta de equipo	\$ 7,200.00
Transporte	\$ 10,000.00
Viáticos	\$ 5,000.00
Honorarios por servicio de terceros	\$ 18,500.00
Impresión	\$ 3,500.00
<b>Total</b>	<b>\$ 64,200.00</b>

### Calendario financiero

Consiste en establecer en cada actividad y en cada momento o fase del proyecto, cuáles son los recursos financieros necesarios:

### Ejemplo de calendario financiero

Actividad	Primer trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
Levantamiento de material fotográfico	\$ 1,500.00	\$ 2,000.00		
Captura y grabación			\$ 800.00	
Selección de material		\$ 1,000.00	\$ 2,000.00	
Diseño y elaboración de Cd			\$ 15,000.00	
Presentación				\$ 4,200.00

Es importante cuidar la coherencia de cada uno de los elementos del proyecto